

Przedszkole Samorządowe Nr 82
w Białymstoku
ul. Zbigniewa Herberta 63, 15-779 Białystok

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP-2/PS82/15

Przedszkole Samorządowe Nr 82
w Białymstoku
ul. Zbigniewa Herberta 63,
15-779 Białystok
tel. 085 879-91-14
www.przedszkole82.bialystok.pl
e-mail: przedszkole82@poczta.fm

Zaproszenie do złożenia

OFERT

- w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1735)¹, wydanym w trybie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)² -
na:

Zakup i dostawę artykułów spożywczych

¹ zwanym w dalszej części: „rozporządzeniem z dnia 23 grudnia 2013 r.”

² zwanej w dalszej części: „ustawą PZP”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe Nr 82
w Białymstoku
ul. Zbigniewa Herberta 63,
15-779 Białystok
tel. 085 879-91-14
www.przedszkole82.bialystok.pl
e-mail: przedszkole82@poczta.fm

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie, stosownie do postanowień wynikających z art. 39 ustawy PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów określonych w ww. rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2013 r. wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 15000000-8, 15100000-9, 03220000-9, 15300000-1, 15500000-3, 03142500-3, 15511000-3, 15551000-5

Korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna zawierać

znak sprawy: ZP-2/PS82/15

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych:

Cz. 1 – mięso i przetwory mięsne

Cz. 2 – nabiał /z wyłączeniem mleka/

Cz. 3 – mleko

Cz. 4 - warzywa, owoce, jaja

ujętych w zestawieniach stanowiących załączniki w formacie EXCEL. Podane ilości poszczególnych artykułów należy przyjąć jako maksymalne.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, podwykonawcom, etc. bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

3. Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

➤ od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2016 r.

4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w całości, za usługę niewykonaną bądź niezamówioną, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki zamówienia.

III.A Wymagania szczegółowe:

1. Wykonanie umowy obejmuje sukcesywne dostawy poszczególnych artykułów spożywczych w oparciu o złożone przez Zamawiającego zamówienie, w którym określi on termin oraz asortyment zamówienia.
2. Wszelkie koszty w tym: transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Dostawca, a Zamawiający zapewni odbiór produktów w siedzibie Zamawiającego.
3. Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadać właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. Patrz pkt 13
4. Transport do siedziby zamawiającego powinien być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych w warunkach zapewniających utrzymanie najwyższej jakości.
5. Dostawy artykułów żywnościowych będą odpowiadały zasadom **Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP)** i **Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP)**, dotyczy głównie; - stanu higienicznego samochodu - higieny osobistej kierowcy - daty przydatności do spożycia - temperatury przewozu.
6. Ponadto powyższe dostawy, winny być dostarczane zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.
7. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r., Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) **ze szczególnym uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 września 2015 r. w szczególności wprowadzające DZIAŁ IIA: „Środki spożywcze oraz żywienie dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty”**.
8. W okresie trwania umowy Dostawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić:
 - a) decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
 - b) dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.
9. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego, zaś podane ilości zamawianych produktów – o czym mowa w ww. ppkt. 1 – są ilościami szacunkowymi.

10. Artykuły spożywcze nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Muszą być świeże, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia dla danego artykułu (wartość minimalna okresu - patrz: ppkt 13), w nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
11. Dopuszcza się transport powyższych opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu. Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 12. Terminy dostawy:**
- **w tym samym dniu lub**
 - **następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym zapotrzebowania:**
 - **godz. 05:00 – 07:00 – cz. 1 i 4 zamówienia,**
 - **godz. 07:30 – 09:00 – cz. 2 i 3 zamówienia.**
13. Wymagania dotyczące terminów przydatności do spożycia dostarczonego towaru: minimum połowa okresu przydatności do spożycia, **jeżeli termin ten możliwy jest do określenia.**
14. **Zamawiający w załączonych plikach EXCEL wskazał asortyment przykładowy określający tym samym klasę produktu i jego jakość.**
15. Wykonawca może zaproponować produkt równoważny pod warunkiem, że będzie on posiadać w swoim składzie te same lub zbliżone surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego **oraz posiadać przynajmniej te walory smakowe i jakościowe** co wyrób podany przykładowo.
16. Gramatura zaoferowanych produktów równoważnych nie może być niższa niż gramatura produktów wykazanych w formularzu ofertowym.
17. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia jednego z warunków umowy, w szczególności:
- a) stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) stwierdzenia przez odpowiednie służby lub inspekcje nieprawidłowej jakości produktu, potwierdzonego wynikiem badania z chwilą jego wydania.

18. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez które należy rozumieć w szczególności:

- 1) dostarczenie produktów niezgodnych z opisem określonym w załączniku do Formularza ofertowego,
- 2) dostarczenie produktów niezgodnych z pisemnym zamówieniem,
- 3) odmowę wymiany produktów na wolne od wad, lub zgodnych z określonym opisem, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku niezwłocznego wykonania dostawy w sposób należyty.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i częściowych:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień częściowych o których mowa w pkt. III.1 SIWZ.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z pkt. III.3 SIWZ

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek oceniony na podstawie oświadczenia.,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek oceniony na podstawie oświadczenia,
 - c) posiadania potencjału technicznego – warunek oceniony na podstawie oświadczenia,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek oceniony na podstawie oświadczenia,
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek oceniony na podstawie oświadczenia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i/lub oświadczeniach.

5. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

6. Stosownie do postanowień wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wzywa Wykonawców – którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Przyczyny wykluczenia i odrzucenia:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający odrzuca złożoną ofertą w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP. Pkt XXV stosuje się odpowiednio.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. Oferta powinna zawierać:

a. Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ,

b. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferenta z postępowania – stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ,

c. Oświadczenie i informacje oferenta niezbędne do zrealizowania zamówienia – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,

d. Oświadczenie i informacje oferenta niezbędne do zrealizowania zamówienia – stanowiące załącznik Nr 4 do SIWZ,

2. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

o czym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, zobowiązani są do przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy – wg załącznika nr 3,

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1 b-d, 2 oraz pkt. VII.2.

4. ~~skreślony~~

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokument ustanawiający pełnomocnika (patrz pkt XXVI SIWZ), oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. IX. 1 b-d, 2 i pkt. VII.2 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie w taki sposób aby spełnić warunki postępowania

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt. IX SIWZ mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się złożenia oferty wielostronnej, zawierającej jedynie (na jednej stronie) ogólne potwierdzenie za zgodność z oryginałem,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. IX.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- d) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do postanowień wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231)³, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- g) dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kserokopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub Wykonawcę na każdej stronie.

³ zwanym w dalszej części: „rozporządzeniem z 19 lutego 2013 r.”

7. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w niniejszym pkt. IX dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

8. Zamawiający informuje, iż stosownie do postanowień wynikających z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu od chwili ich otwarcia są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa stosownie do art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na załączniku nr 1 do SIWZ. W przeciwnym razie oferta (bez ograniczeń) zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Dopuszcza się przekazywanie tychże dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą być składane w formie wskazanej przez Zamawiającego.

4. Ofertę w niniejszym postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania winny być składane w formie pisemnej bądź za pomocą e-mail lub faksu.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po okresie o którym mowa w ww. pkt. X.6. SIWZ lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Nie udziela się wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamiesci w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamiesci informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
15. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Lubotyńska – tel. 667 654 242 – w zakresie przedmiotu zamówienia
Daniel Ambrożej – tel. 601 611 353 – w zakresie realizowanego postępowania
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XI. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

XIII. Termin związania z ofertą:

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
2. Oferta powinna być zgodna z wymogami SIWZ.
3. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Punkt XXVI SIWZ stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującą zachowanie w poufności jej zawartość oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

**Przedszkole Samorządowe Nr 82 w Białymstoku
ul. Zbigniewa Herberta 63,
15-779 Białystok
Przetarg nieograniczony na:**

Zakup i dostawę artykułów spożywczych

Cz.

Nie otwierać przed 9 lipca 2015 r., godz. 09:00

sygn. ZP-2/PS82/15

13. Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 1 ustawy PZP może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na:

Zakup i dostawę artykułów spożywczych

„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XV. Informacja o zamówieniach wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego do 9 lipca 2015 r., do godz. 09:00.
2. Decyduje data i godz. wpływu oferty a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną w dokumentacji przetargowej bez otwierania. O zaistniałym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferenta.
4. Otwarcie ofert nastąpi 9 lipca 2015 r. o godz. 09.01 w siedzibie Zamawiającego. Informacji o miejscu otwarcia ofert udzieli pracownicy sekretariatu.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz innych danych ujętych zgodnie z pkt. XIX.
8. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w ww. pkt. XVI.6-7. SIWZ.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania publiczno - prawne, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty – winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w dokumentach, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. ~~skreślony.~~
5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Podane w załączniku ilościowo-wartościowym (ujęty w pliku EXEL) ceny jednostkowe, mogą podlegać zmianom wynikającym tylko i wyłącznie z wahań cen rynkowych. Poziom zmian cen nie może przekroczyć 20 % zaoferowanej ceny.

XVIII. Informacje dotyczące obcych walut:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tychże kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru Wykonawcy – zgonie z treścią opublikowanego Ogłoszenia o zamówieniu - oceniane będzie, według następującej zasady:

Łączna cena brutto = 70 %

Czas dostawy = 15 %

Termin zapłaty /w dniach/ = 15 %

2. Oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w podanych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, na bazie określonego kryterium, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako łączna wartość punktowa oferty.

3. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Kryterium: Łączna cena brutto

Najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów = ----- × 70 pkt.

Cena oferty badanej

Kryterium: czas dostawy

Czas dostawy na podstawie treści pkt. III.12 SIWZ	Ilość punktów
poniżej wartości określonych w pkt. III.12	0
zgodnie z wartościami określonymi w pkt. III.12	15
powyżej wartości określonych w pkt. III.12	0

Kryterium: termin zapłaty

Najkrótszy termin zapłaty /w dniach/

Ilość punktów = ----- × 15 pkt.

Termin oferty badanej /w dniach/

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie – omyłki niebudzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nieznający sprawy równie łatwo zauważy jak i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka ww. cech, w tym sposób jej powstania – jednak sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IX.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
3. Umowa, której istotne postanowienia (patrz cz.: XXII) ujęto w załączniku do SIWZ, zostanie zawarta w formie pisemnej z zachowaniem terminu określonego w art. 94 ustawy PZP.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku do SIWZ.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 179 i nast. ww. ustawy.
2. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy PZP, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 180 ust. 2 pkt 2–4 ustawy PZP.

XXV. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty:

1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 w związku z art. 57 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej niezbędnych do sfinansowania niniejszego zamówienia.
3. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 w związku z art. 57 ust. 2 ustawy PZP.

XXVI. Pełnomocnictwo:

1. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. Zgodnie z rozporządzeniem z 19 lutego 2013 r., dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XXVII. Sprawy nieuregulowane postanowieniami SIWZ:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.